



ONLINE
ARBITRATION
COURT

**Regulamin stałego
sądu polubownego**

**Online
Arbitration
Court**

Regulamin stałego sądu polubownego Online Arbitration Court

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1 Sąd polubowny

1. Niniejszy Regulamin określa zasady postępowania przed stałym sądem polubownym Online Arbitration Court, działającym przy spółce Online Arbitration S.A.
2. Siedzibą Sądu jest Wrocław.
3. Organizację wewnętrzną Sądu określa Statut.
4. Niniejszy Regulamin może zostać zmieniony przez Radę Arbitrażową w trybie określonym w Statucie.

§ 2 Objasnienie pojęć

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- a) Administrator - spółka Online Arbitration S.A. z siedzibą we Wrocławiu, zarejestrowana przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej, VI Wydział Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000540734, NIP 8971803496, kapitał zakładowy 250.000 zł w całości opłacony,
- b) Sąd - stały sąd polubowny Online Arbitration Court, działający przy spółce Online Arbitration S.A. z siedzibą we Wrocławiu,
- c) Serwis - oprogramowanie dostępne za pośrednictwem sieci Internet pod adresem www.oacourt.com, służące do przeprowadzenia postępowań arbitrażowych przed Sądem,
- d) Strona - Użytkownik, biorący udział w postępowaniu arbitrażowym przed Sądem w charakterze powoda lub pozwanego,
- e) wyznaczenie Arbitra - wybór Arbitra Przewodniczącego przez Strony lub Arbitra bocznego przez Stronę albo wylosowanie Arbitra w miejsce dotychczasowego, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,

- f) Skład Orzekający - Arbiter lub Arbitrzy wyznaczeni do rozstrzygnięcia sporu, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
- g) Arbiter Przewodniczący - Arbiter, który przewodniczy trzyosobowemu Składowi Orzekającemu lub Arbiter jedyny w przypadku Składu Orzekającego jednoosobowego,
- h) Użytkownik - osoba, która zawarła z Administratorem umowę o świadczenie przez Administratora usług drogą elektroniczną,
- i) konto Użytkownika - spersonalizowaną część Serwisu, do której dostęp chroniony jest hasłem. Konto użytkownika służy dokonywaniu czynności w postępowaniu przed Sądem, w szczególności:
- przechowywaniu informacji o rozpoczętych i zakończonych sprawach, w których Użytkownik był lub jest Stroną lub pełnomocnikiem,
 - odbieraniu przez Użytkownika doręczanych mu za pośrednictwem Serwisu pism procesowych i wniosków Strony przeciwnej oraz zarządzeń Składu Orzekającego,
 - składaniu przez Użytkownika pism procesowych i wniosków oraz podejmowania innych działań przewidzianych w niniejszym Regulaminie,
- j) Umowa - umowa o świadczenie przez Administratora usług drogą elektroniczną na rzecz Użytkowników, na zasadach określonych w Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną przez Online Arbitration S.A.,
- k) Regulamin opłat - załącznik nr 1 do Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną przez Online Arbitration S.A.,
- l) pismo procesowe - pozew, odpowiedź na pozew, drugie i trzecie pismo powoda, drugie i trzecie pismo pozwanego,

§ 3 Wyłączenie odpowiedzialności

Administrator, Sąd oraz Arbitrzy nie ponoszą odpowiedzialności za szkodę powstałą w następstwie działań lub zaniechań związanych z prowadzeniem postępowania arbitrażowego, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.

Rozdział II

Postanowienia ogólne

§ 4 Właściwość Sądu

1. Sąd jest właściwy do rozstrzygnięcia sporu w następujących przypadkach:

a) Strony w umowie (w tym w umowie lub statucie spółki prawa handlowego, spółki cywilnej, spółdzielni, fundacji, stowarzyszenia lub innej osoby prawnej) poddały rozstrzygnięciu Sądu spory, które powstały lub mogą powstać między nimi w związku z określonym stosunkiem prawnym (zapis na sąd polubowny),

b) pozwany, któremu został doręczony pozew wraz z informacją, że ma on charakter jedynie zaproszenia do rozstrzygnięcia sporu przez Sąd, wyraził za pośrednictwem Serwisu zgodę na rozstrzygnięcie sporu przez Sąd poprzez złożenie odpowiedzi na pozew (zaproszenie do arbitrażu).

2. Sąd nie jest właściwy, jeśli przepisy powszechnie obowiązującego prawa wykluczają możliwość poddania sporu pod rozstrzygnięcie sądu polubownego.

3. Sąd nie jest właściwy w sporach z udziałem konsumentów w rozumieniu przepisów prawa obowiązujących na obszarze Unii Europejskiej.

§ 5 Bieg terminów

1. Termin do dokonania czynności zaczyna biec od chwili nastąpienia zdarzenia, z którym związany jest początek biegu terminu.

2. Termin określony w dniach mija z upływem godziny (z dokładnością co do sekundy) w ostatnim dniu terminu odpowiadającej godzinie rozpoczęcia biegu terminu.

3. Na bieg terminów, w tym na dzień upływu danego terminu, nie wpływają dni wolne od pracy, święta państwowe, ani przepisy krajowe dotyczące doręczeń.

§ 6 Orzekanie o właściwości

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, o właściwości Sądu oraz istnieniu, ważności oraz zakresie umowy o arbitraż (zapisu na sąd polubowny) rozstrzyga Skład Orzekający.

2. W przypadku oczywistego braku właściwości Sądu, o odrzuceniu pozwu może zdecydować Prezes Sądu.

3. Zarzut braku właściwości Sądu powinien zostać zgłoszony przez pozwanego najpóźniej wraz ze złożeniem odpowiedzi na pozew.

4. W razie uwzględnienia zarzutu braku właściwości Sądu postępowanie zostaje umorzone.

§ 7 Charakter i miejsce postępowania

1. Postępowanie ma formę elektroniczną.

2. Postępowanie jest jednoinstancyjne.

3. Za miejsce postępowania uważa się Wrocław, niezależnie od faktycznego miejsca pobytu Stron oraz członków Składu Orzekającego podczas postępowania.

§ 8 Regulamin

1. Postępowanie toczy się zgodnie z Regulaminem Sądu obowiązującym w dniu złożenia pozwu.

2. W zakresie nieuregulowanym w Regulaminie i w braku odmiennego uzgodnienia stron Skład Orzekający prowadzi postępowanie w sposób, jaki uzna za właściwy.

§ 9 Równe traktowanie stron

1. Skład Orzekający ma obowiązek traktować Strony równo, działając w sposób bezstronny.

2. Każda Strona ma prawo do przedstawienia, zgodnie z procedurą określoną w niniejszym Regulaminie, wniosków, twierdzeń i dowodów istotnych dla rozstrzygnięcia sprawy,

§ 10 Właściwe prawo materialne

Skład Orzekający rozstrzyga spór według prawa właściwego dla danego stosunku, a gdy Strony tak uzgodniły - według prawa wybranego przez Strony lub według zasad słuszności (*ex aequo et bono*). W każdym jednak przypadku Skład Orzekający bierze pod uwagę postanowienia łączącej Strony umowy oraz panujące zwyczaje, mające zastosowanie do danego stosunku prawnego.

§ 11 Język postępowania

1. Postępowanie toczy się w języku, który Strony określiły w zapisie na sąd polubowny, a w przypadku braku zapisu - w języku urzędowym państwa, którego prawo jest prawem właściwym dla stosunku prawnego, w związku z którym toczy się postępowanie. Jeśli Strony wskazały jako podstawę rozstrzygnięcia zasady słuszności, a nie wskazały w zapisie języka postępowania, o języku postępowania decyduje Arbiter Przewodniczący.

2. Niezależnie od użytego języka postępowania, zawiadomienia wysyłane przez Serwis i informacje dostępne w Serwisie prezentowane są Użytkownikowi w języku wskazanym przez niego w ustawieniach konta.

§12 Pisma i wnioski

1. Wszystkie pisma procesowe i wnioski Stron składane są w toku postępowania arbitrażowego w formie elektronicznej za pośrednictwem Serwisu. W tej samej formie Skład Orzekający wydaje zarządzenia.
2. Pisma i wnioski sporządza się za pomocą konta Użytkownika, przez wypełnienie lub zaznaczenie właściwych pól oraz załączenie odpowiednich plików. Pliki załączone do pisma sporządzonego w Serwisie są traktowane jako integralna część tego pisma.
3. Projekt pisma może zostać zapisany w Serwisie w dowolnym momencie przed jego złożeniem. W takim przypadku Użytkownik może wrócić do edycji zapisanego projektu w późniejszym czasie, przed upływem terminu na złożenie danego pisma. Pismo uznaje się za złożone w momencie wybrania i zatwierdzenia przez Użytkownika odpowiedniego polecenia w Serwisie. Pismo pozostające w stadium projektu, które nie zostało ukończone i złożone przed upływem terminu na złożenie pisma, uznaje się za niezłożone, a projekt ulega automatycznemu skasowaniu.

§ 13 Doręczenia elektroniczne

1. Doręczenia wszelkich pism w postępowaniu arbitrażowym dokonuje się za pośrednictwem Serwisu, poprzez umieszczenie w Serwisie w sposób umożliwiający zapoznanie się z danym pismem przez jego adresata z poziomu jego konta Użytkownika.
2. O umieszczeniu pisma w Serwisie Użytkownik będący jego adresatem jest informowany za pomocą wiadomości e-mail wysłanej na adres podany na koncie Użytkownika.
3. Powiadomienie o przyjęciu przez Sąd pozwu jest przekazywane pozwanemu także za pomocą wiadomości SMS wysłanej na numer podany na koncie Użytkownika.
4. W przypadku, gdy pozew składany jest bez podawania OAC ID pozwanego, wiadomości, o których mowa w ust. 2 są wysyłane na numer telefonu i adres e-mail podane w zapisie na sąd polubowny, a w przypadku ich braku - na numer telefonu i adres e-mail podane przez powoda. Przez OAC ID rozumie się numer nadawany Użytkownikowi w Serwisie w procesie rejestracji.
5. Wysłanie przez Sąd korespondencji elektronicznej na adres podany przez Użytkownika w ustawieniach jego konta w Serwisie lub umieszczenie informacji bezpośrednio w widoku Użytkownika w Serwisie, w ramach toczącego się postępowania arbitrażowego, uznaje się za skuteczne doręczenie. Użytkownik jest zobowiązany do regularnego zapoznawania się z wiadomościami przesyłanymi mu za pomocą Serwisu oraz do regularnego sprawdzania swojej poczty e-mail, w tym folderu "Spam".

§ 14 Poufność postępowania

1. Postępowanie przed Sądem jest niejawne.
2. Strony oraz Arbitrów biorących udział w postępowaniu obowiązuje zasada poufności.

§ 15 Wyłączenie możliwości podniesienia zarzutu

1. Każda ze Stron ma prawo podnieść zarzut uchybienia przepisom Regulaminu w piśmie procesowym lub poprzez złożenie odpowiedniego wniosku do Sądu.
2. Jeśli zarzut podniesiony przez Stronę jest zasadny, Skład Orzekający wyda odpowiednie zarządzenie.
3. Jeżeli uchybiono przepisom Regulaminu, uważa się, że Strona, która o powyższym uchybieniu wiedziała i nie podniosła zarzutu niezwłocznie, zrzekła się możliwości podniesienia takiego zarzutu w postępowaniu przed Sądem.

§ 15a Przeszkody techniczne

1. W przypadku czasowej niedostępności niektórych usług w Serwisie, wpływającej na toczące się postępowanie, w szczególności w przypadku gdy z przyczyn leżących po stronie Serwisu Strona nie ma możliwości dokonania czynności w terminie, Arbiter Przewodniczący powinien w drodze zarządzenia umożliwić Stronom dokonanie czynności.
2. W przypadku wystąpienia takiej niedostępności Serwisu Strona ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Sądu.

Rozdział III

Arbitrzy

§ 16 Arbitrzy

1. Arbitrem może być osoba fizyczna nieskazitelnego charakteru, mająca pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Arbitrem nie może być osoba posiadająca w Serwisie konto inne niż konto Arbitra.
3. Arbiter jest bezstronny, niezależny i pełni funkcję wedle swojej najlepszej wiedzy i umiejętności.

4. Zmiana Arbitra następuje w przypadku jego śmierci, ustąpienia, wyłączenia lub odwołania przez Strony, zgodnie z postanowieniami niniejszego rozdziału.

5. Arbiter składa oświadczenie o swojej bezstronności i niezależności bezpośrednio po uzyskaniu dostępu do sprawy, chyba że ustępuje z pełnienia funkcji Arbitra w tej sprawie. Oświadczenie powinno zostać sporządzone na piśmie, podpisane i udostępnione Stronom w formie elektronicznej (skan) jako załącznik do zarządzenia Składu Orzekającego.

§ 17 Lista Arbitrów

1. Sąd prowadzi Listę Arbitrów.

2. O wpisie na Listę Arbitrów oraz o wykreśleniu z listy decyduje Prezes Sądu.

3. Informacje o Arbitrze na Liście Arbitrów powinny obejmować co najmniej: imię i nazwisko, stopień lub tytuł naukowy i tytuł zawodowy, informacje o doświadczeniu zawodowym, znajomość języków oraz informacje o państwach, na podstawie praw których gotów jest orzekać.

§ 18 Skład Orzekający

1. W Składzie Orzekającym zasiada trzech Arbitrów jeżeli Strony tak uzgodniły.

2. W pozostałych przypadkach w Składzie Orzekającym zasiada jeden Arbiter.

3. Arbitrzy mogą być wyznaczeni do Składu Orzekającego wyłącznie spośród osób wpisanych na Listę Arbitrów, spełniających warunki konieczne do rozstrzygnięcia danego sporu, takie jak znajomość języka postępowania oraz znajomość prawa będącego podstawą rozstrzygnięcia sporu, z uwzględnieniem gotowości do orzekania w sprawach o określonej wartości przedmiotu sporu.

4. Strony wybierają Arbitrów za pośrednictwem Serwisu zgodnie z następującymi zasadami:

a) Powód na etapie składania pozwu

i) w przypadku składu jednoosobowego - proponuje kandydata na Arbitra Przewodniczącego,

ii) w przypadku składu trzyosobowego - wybiera jednego Arbitra bocznego oraz proponuje kandydata na Arbitra Przewodniczącego.

b) Pozwany na etapie odpowiedzi na pozew

i) w przypadku składu jednoosobowego - akceptuje lub odrzuca kandydata na Arbitra Przewodniczącego,

ii) w przypadku składu trzyosobowego - wybiera jednego Arbitra bocznego oraz akceptuje lub odrzuca kandydata na Arbitra Przewodniczącego.

5. W przypadku gdy pozwany odrzuca kandydata na Arbitra Przewodniczącego wskazanego przez powoda, Arbiter Przewodniczący zostaje wylosowany spośród pozostałych osób wpisanych na Listę Arbitrów i spełniających warunki konieczne do rozstrzygnięcia w danej sprawie.

§ 19 Wyłączenie i odwołanie Arbitra

1. Arbiter może zostać wyłączony:

i) jeżeli zachodzą okoliczności, które budzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności lub niezależności,

ii) gdy nie ma on kwalifikacji określonych w umowie Stron lub niniejszym Regulaminie,
iii) ze względu na opieszałość.

2. Arbiter obowiązany jest ujawnić Stronom wszelkie okoliczności, mogące budzić wątpliwości co do jego bezstronności lub niezależności.

3. Strona żądająca wyłączenia Arbitra składa wniosek w formie elektronicznej za pośrednictwem Serwisu, podając okoliczności uzasadniające żądanie i załączając dowody na ich potwierdzenie (podstawy wyłączenia).

4. Strona może żądać wyłączenia Arbitra niezwłocznie po powzięciu wiadomości o podstawie do jego wyłączenia pod rygorem utraty uprawnienia do żądania wyłączenia Arbitra na tej podstawie.

5. Wyłączenia Arbitra, w wyborze którego Strona uczestniczyła, Strona ta może żądać tylko na takiej podstawie, o której dowiedziała się po jego wybraniu.

6. W przedmiocie wniosku o wyłączenie Arbitra rozstrzyga Rada Arbitrażowa w formie postanowienia, które nie wymaga uzasadnienia.

7. Złożenie wniosku o wyłączenie Arbitra nie wstrzymuje biegu postępowania.

8. Niezależnie od postanowień ust. 1-6, Strony mogą w każdym czasie odwołać każdego Arbitra, składając Prezesowi Sądu zgodne oświadczenie w formie elektronicznej za pośrednictwem Serwisu.

§ 20 Ustąpienie Arbitra

1. Arbiter może ustąpić w każdym czasie, składając odpowiednie oświadczenie w Serwisie.

2. Arbiter powinien ustąpić jeżeli w danej sprawie zachodzą okoliczności, które budzą uzasadnione wątpliwości co jego bezstronności lub niezależności.

§ 21 Wyznaczenie nowego Arbitra

1. W przypadku ustąpienia, odwołania lub wyłączenia Arbitra, nowy Arbiter zostaje wylosowany spośród pozostałych osób wpisanych na Listę Arbitrów i spełniających warunki konieczne do rozstrzygnięcia danego sporu.

2. Zmiana Arbitra nie wpływa na bieg postępowania z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Jeśli na Liście Arbitrów brak jest osób, o których mowa w ust. 1, postępowanie zostaje zawieszone do czasu uzupełnienia Listy Arbitrów o przynajmniej jedną osobę spełniającą warunki określone w ust. 1.

4. Zawieszenie, o którym mowa w ust. 2 nie może trwać dłużej niż 30 dni. Jeśli w tym terminie uzupełnienie Listy Arbitrów nie powiodło się, Prezes Sądu umarza postępowanie.

Rozdział IV

Postępowanie przed Sądem

§ 22 Pozew

1. Wszczęcie postępowania arbitrażowego następuje przez złożenie pozwu. Pozew wnoszony jest do Sądu w formie elektronicznej za pośrednictwem Serwisu.

2. Pozew powinien zawierać:

a) dokładne oznaczenie Stron sporu,

b) wskazanie umowy o arbitraż (zapisu na sąd polubowny), chyba że Strony takiego zapisu nie dokonały, a mimo tego powód chce złożyć pozew, będący dla pozwanego propozycją poddania sporu pod jurysdykcję Sądu (zaproszenie do arbitrażu);

c) wskazanie kandydata na Arbitra Przewodniczącego, a w przypadku składu trzyosobowego - także wybór jednego Arbitra bocznego,

d) oznaczenie wartości przedmiotu sporu i jego waluty,

e) wskazanie prawa właściwego dla sporu (lub wskazanie zasad słuszności jako podstawy rozstrzygnięcia) oraz języka postępowania,

6) dokładnie określone żądania wraz z ich uzasadnieniem oraz z powołaniem dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności.

3. Warunkiem skutecznego złożenia pozwu jest uiszczenie opłaty za postępowanie zgodnie z Regulaminem opłat.

4. Składając pozew, powód może zaproponować modyfikację procedury, zgodnie z § 23 niniejszego Regulaminu.
5. Pozew może obejmować więcej niż jedno żądanie, jeżeli powód wykaże związek między poszczególnymi roszczeniami uzasadniający ich wspólne rozpatrywanie.

§ 23 Dopuszczalne modyfikacje procedury

1. Na mocy uzgodnienia Stron możliwe jest wprowadzenie w danym postępowaniu modyfikacji procedury określonej w Regulaminie.
2. Modyfikacje proponuje powód w pozwie. Jeśli pozwany nie odrzuci propozycji danej modyfikacji w odpowiedzi na pozew, jest ona stosowana w danym postępowaniu.
3. Możliwymi modyfikacjami procedury są:
 - a) wprowadzenie dodatkowej rundy w elektronicznej wymianie pism,
 - b) zniesienie wymogu tłumaczenia dostarczanych przez Strony dokumentów na język postępowania,
 - c) podział kosztów postępowania między Stronami po połowie,
 - d) rozstrzygnięcie sprawy przez trzech Arbitrów zamiast jednego.

§ 24 Pełnomocnicy

1. Pełnomocnikiem Strony może być każda osoba fizyczna posiadająca konto Użytkownika w Serwisie.
2. Ustanowienie pełnomocnika oraz jego odwołanie odbywa się za pośrednictwem Serwisu i jest możliwe na każdym etapie postępowania.
3. W przypadku gdy za Stronę działa ustanowiony pełnomocnik, wszelkich czynności (innych niż odwołanie pełnomocnika) dokonuje wyłącznie pełnomocnik. Doręczeń dokonuje się wyłącznie pełnomocnikowi. Stronie reprezentowanej przez pełnomocnika przysługuje prawo wglądu do Sprawy.

§ 25 Weryfikacja kwestii formalnych

1. Wstępna weryfikacja wymagań formalnych pozwu oraz wniesionej opłaty za postępowanie dokonywana jest przez Prezesa Sądu przed przekazaniem pozwu pozwanemu. W razie stwierdzenia braków, Prezes Sądu zwraca pozew powodowi w celu ich usunięcia.
2. W przypadku ponownego złożenia przez powoda pozwu bez usunięcia braków, do których usunięcia Prezes Sądu wezwał powoda, Prezes Sądu może odrzucić pozew.

§ 26 Odpowiedź na pozew

1. Odpowiedź na pozew powinna zawierać stanowisko pozwanego odnośnie wszystkich wniosków, twierdzeń i dowodów zawartych w pozwie.
2. Powództwo wzajemne jest niedopuszczalne. Przepis ten nie narusza ust. 7.
3. Brak odpowiedzi na pozew nie wstrzymuje postępowania.
4. Brak odpowiedzi na pozew nie może być uznany za przyznanie faktów przytoczonych w pozwie.
5. Wraz z odpowiedzią na pozew pozwany dokonuje wyboru Arbitrów zgodnie z odpowiednimi postanowieniami § 18.
6. Podniesienie zarzutu braku właściwości Sądu ze względu na wadliwość zapisu na sąd polubowny możliwe jest tylko wraz z odpowiedzią na pozew. Jeśli pozwany nie podniesie takiego zarzutu, oznacza to, że zaakceptował właściwość Sądu. Późniejsze podniesienie takiego zarzutu możliwe jest wyłącznie w przypadku, gdy pozwany w momencie składania odpowiedzi na pozew nie wiedział i nie miał możliwości dowiedzieć się o istnieniu do tego podstaw.
7. Wraz z odpowiedzią na pozew pozwany może podnieść zarzut potrącenia. Zarzut potrącenia podlega opłacie, bez dodatkowego wezwania - zgodnie z Regulaminem opłat - pod rygorem jego pominięcia.
8. Jeśli pozwany uważa, że powód w pozwie wskazał prawo właściwe dla rozstrzygnięcia sporu lub język postępowania niezgodne z zapisem na arbitraż bądź niniejszym Regulaminem, powinien podnieść to w odpowiedzi na pozew pod rygorem utraty prawa do podniesienia tego zarzutu na późniejszym etapie postępowania.

§ 27 Weryfikacja prawa właściwego i języka postępowania

1. Arbiter Przewodniczący weryfikuje z punktu widzenia zgodności z zapisem na sąd polubowny oraz niniejszym Regulaminem wskazane przez powoda w pozwie prawo, będące podstawą rozstrzygnięcia sporu, po odpowiedzi na pozew lub po upływie terminu na złożenie odpowiedzi na pozew. Jeżeli wskazane prawo będące podstawą rozstrzygnięcia sporu jest niezgodne z zapisem na sąd polubowny lub niniejszym Regulaminem, Arbiter Przewodniczący dokonuje jego zmiany.
2. Arbiter Przewodniczący weryfikuje z punktu widzenia zgodności z zapisem na sąd polubowny oraz niniejszym Regulaminem wskazany przez powoda w pozwie język postępowania po odpowiedzi na pozew lub upływie terminu na złożenie odpowiedzi na pozew. Jeżeli wskazany język postępowania jest niezgodny z zapisem na sąd polubowny lub niniejszym Regulaminem, Arbiter Przewodniczący dokonuje jego zmiany.
3. W przypadku, gdy na skutek dokonanych na podstawie ust. 1 i 2 zmian którykolwiek z Arbitrów nie spełnia warunków koniecznych do rozstrzygnięcia sporu, określonych

w § 18 ust. 3 niniejszego Regulaminu, nowy Arbiter zostaje wylosowany spośród osób wpisanych na Listę Arbitrów i spełniających warunki konieczne dla rozstrzygnięcia danego sporu.

§ 28 Elektroniczna wymiana pism

1. Przedstawieniu stanowisk Stron postępowania oraz zaprezentowaniu przez nie dowodów na poparcie swoich twierdzeń służy elektroniczna wymiana pism.
2. Z zastrzeżeniem ust. 7 elektroniczna wymiana pism rozpoczyna się w momencie złożenia pozwu przez powoda, a kończy w momencie złożenia ostatniego pisma pozwanego, nie później jednak niż z upływem terminu przewidzianego na złożenie tego pisma.
3. Elektroniczna wymiana pism składa się z dwóch rund, w których każda ze Stron ma możliwość złożenia pisma. Elektroniczna wymiana pism składa się z trzech rund, gdy Strony tak postanowią lub gdy Arbiter Przewodniczący zmieni prawo właściwe lub język postępowania zgodnie z § 27 ust. 1-2.
4. Runda pierwsza elektronicznej wymiany pism obejmuje złożenie pozwu przez powoda oraz odpowiedzi na pozew przez pozwanego.
5. Rundy druga i trzecia elektronicznej wymiany pism obejmują złożenie odpowiednio drugiego i trzeciego pisma powoda oraz drugiego i trzeciego pisma pozwanego.
6. Strony są zobowiązane do przedstawienia w każdej rundzie elektronicznej wymiany pism wszystkich wniosków, twierdzeń i dowodów, jakie są im znane w momencie składania pisma, pod rygorem uznania ich za spóźnione i nieuwzględnienia ich przez Sąd.
7. Jeżeli któraś ze Stron nie wniesie w terminie pisma odpowiedniego dla danej rundy, elektroniczna wymiana pism kończy się wraz z upływem terminu przewidzianego na wniesienie tego pisma. Pisma w wersji roboczej (nie zatwierdzonego przez Użytkownika) nie uznaje się za wniesione.

§ 29 Terminy w elektronicznej wymianie pism

1. Pozwany składa odpowiedź na pozew nie później niż 10 dni od doręczenia mu pozwu.
2. Powód składa drugie pismo powoda nie później niż 5 dni od doręczenia mu odpowiedzi na pozew.
3. Kolejne pisma każda ze Stron składa nie później niż 5 dni od doręczenia jej poprzedniego pisma Strony przeciwnej.
4. Ze względu na szczególną zawłość sprawy, Strona może złożyć wniosek o przedłużenie terminu. Jeżeli wniosek taki zostanie uwzględniony, Skład Orzekający

zawiesza postępowanie na czas, który uznaje za niezbędny dla zapewnienia Stronie możliwości przygotowania pisma.

§ 30 Wnioski Stron i zarządzenia Składu Orzekającego

1. Za wyjątkiem etapu weryfikacji przez Arbitra Przewodniczącego prawidłowości wskazanego w pozwie przez powoda prawa właściwego i języka postępowania, od odpowiedzi na pozew aż do zakończenia elektronicznej wymiany pism każda ze Stron ma prawo w każdej chwili złożyć wniosek do Sądu.
2. Skład Orzekający aż do wydania orzeczenia końcowego wydaje w sytuacjach przewidzianych w niniejszym Regulaminie lub z własnej inicjatywy zarządzenia, skierowane do jednej lub obu Stron.
3. Termin na udzielenie odpowiedzi na zarządzenie oraz rygor związany z uchybieniem temu terminowi określa Skład Orzekający w treści zarządzenia.

§ 31 Dowody

1. Strony mają prawo przedstawiać dowody na poparcie swoich wniosków i twierdzeń lub dla odparcia wniosków i twierdzeń strony przeciwnej.
2. Dowodami w postępowaniu mogą być w szczególności:
 - dokumenty,
 - zeznania świadków,
 - przesłuchanie Stron,
 - opinie biegłych.
3. Wszystkie dowody przedstawiane są w postaci elektronicznej.
4. Dopuszczalny format załączanych do pism plików to PDF. Maksymalny rozmiar jednego pliku to 10MB. Na wniosek Strony Skład Orzekający może dopuścić pliki w innym formacie lub rozmiarze, określając sposób ich przekazania.
5. Nazwy nadawane plikom powinny w jasny sposób odnosić się do ich zawartości i pozwalać na jednoznaczne odróżnienie plików.
6. Nie wymagają przeprowadzenia dowodu fakty i okoliczności powszechnie znane lub przyznane przez drugą Stronę.
7. Strona, która przywołuje dowód z zeznania świadka zobowiązana jest do umożliwienia drugiej Stronie oraz Składowi Orzekającemu zadania pytań świadkowi. Niespełnienie powyższego wymogu może skutkować nieuwzględnieniem przez Skład Orzekający dowodu z zeznania świadka.
8. Przeprowadzenie dowodu z zeznania świadka możliwe jest tylko poprzez przedstawienie przez Stronę pisemnego oświadczenia świadka (skan dokumentu),

spełniającego warunki określone w ust. 9 albo, jeśli tak zdecyduje Skład Orzekający, na rozprawie w formie wideokonferencji zgodnie z § 32.

9. Zeznanie świadka w formie pisemnej powinno spełniać następujące warunki:

- powinno zawierać dane kontaktowe świadka, to jest co najmniej: imię i nazwisko, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail,

- powinno być poprzedzone oświadczeniem o następującej treści: "Niniejsze zeznanie złożyłem/złożyłam świadomy/świadoma, że składanie fałszywych zeznań może wiązać się z odpowiedzialnością cywilną i karną".

- powinno zostać przed zeskanowaniem własnoręcznie podpisane przez świadka; z powyższego wymogu zwolnione są zeznania opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

10. Skład Orzekający może zarządzić przeprowadzenie dowodu z przesłuchania Stron na zasadach określonych w ust. 8. Z uwzględnieniem § 9 Skład Orzekający może ograniczyć dowód z przesłuchania Stron do przesłuchania jednej tylko Strony.

11. Na wniosek Strony Skład Orzekający może dopuścić dowód z opinii biegłego. W takim przypadku w zarządzeniu lub odpowiedzi na wniosek Strony Skład Orzekający określa wysokość zaliczki na koszty opinii biegłego, której uiszczenie przez Stronę warunkuje przeprowadzenie tego dowodu. Biegłego wyznacza Skład Orzekający, który określa także tezę dowodową oraz termin na sporządzenie opinii.

12. Skład Orzekający może zarządzić przeprowadzenie dowodu z urzędu, o ile uzna to za niezbędne dla wyjaśnienia rozpatrywanej sprawy. Jeśli przeprowadzenie dowodu wiąże się z kosztami, Skład Orzekający określa zarządzeniem wysokość zaliczki, jaką uiszczyć mają Strony postępowania.

13. Skład Orzekający może pominąć wnioski dowodowe, jeżeli okoliczności sporne zostały już dostatecznie wyjaśnione lub jeżeli strona wskazuje dowody jedynie dla zwłoki albo jeżeli nie są istotne dla rozstrzygnięcia sporu.

§ 32 Rozprawa

1. Gdy jest to niezbędne dla rozstrzygnięcia sporu, Skład Orzekający może zarządzić przeprowadzenie rozprawy w formie wideokonferencji.

2. Skład Orzekający wyznacza termin rozprawy w formie zarządzenia z co najmniej 3-dniowym wyprzedzeniem, ze wskazaniem planowanego porządku rozprawy, osób mających złożyć zeznania oraz dokładnej godziny rozprawy z uwzględnieniem stref czasowych, w których przebywają uczestnicy postępowania. Nieusprawiedliwione niestawiennictwo Strony nie stanowi przeszkody dla przeprowadzenia rozprawy.

3. Przeprowadzenie rozprawy może zostać zarządzone w szczególności w celu przeprowadzenia dowodu z przesłuchania Stron i z zeznań świadków.

4. Każda ze Stron zobowiązana jest zapewnić uczestnictwo w wideokonferencji świadka, o którego przesłuchanie wnosi, a na zarządzenie Składu Orzekającego - także innych osób.

5. Przebiegiem rozprawy kieruje Arbiter Przewodniczący.
6. Arbiter Przewodniczący powinien w pierwszej kolejności zweryfikować tożsamość uczestników. Ponadto przed przystąpieniem do przesłuchania powinien poinformować o możliwej odpowiedzialności karnej i cywilnej za składanie fałszywych zeznań.
7. Każda ze Stron zobowiązana jest posiadać sprzęt niezbędny do udziału w wideokonferencji, czyli komputer z szerokopasmowym połączeniem do Internetu, kamerę oraz słuchawki. Ponadto każda ze stron zobowiązana jest przed rozprawą zainstalować oprogramowanie niezbędne do udziału w wideokonferencji wskazane w zarządzeniu Składu Orzekającego.
8. Rozprawy protokołuje personel Sądu, to znaczy nagrywa je i umieszcza w Serwisie w formie pliku wideo.

§ 33 Protokoły

1. Przebieg postępowania jest rejestrowany w postaci protokołu w formie elektronicznej tworzonego automatycznie przez Serwis.
2. Protokół zawiera spis wszystkich czynności, które zostały podjęte podczas postępowania, takich jak wnioski, zarządzenia, pisma w ramach elektronicznej wymiany pism wraz ze spisem załączników oraz orzeczenie Składu Orzekającego.
3. Protokół może zostać w każdej chwili pobrany z Serwisu przez Strony postępowania oraz Arbitrów w czasie trwania postępowania oraz przez okres 1 roku po jego zakończeniu. Następnie protokoły zostają zarchiwizowane.
4. Dostęp do zarchiwizowanych protokołów jest możliwy na żądanie Strony zgłoszone za pośrednictwem poczty e-mail, po uiszczeniu opłaty określonej w Regulaminie Opłat.

§ 34 Zawieszenie postępowania

1. Sąd może zawiesić postępowanie:
 - a) na uzasadniony wniosek Strony;
 - b) jeśli przed Sądem albo innym sądem (w tym także sądem polubownym) toczy się postępowanie, od wyniku którego może zależeć orzeczenie w zawieszanej przed Sądem sprawie;
 - c) jeśli uzna to za niezbędne dla usunięcia przeszkód do dalszego procedowania,
 - d) w przypadku nieprawidłowego określenia przez powoda wartości przedmiotu sporu, na skutek czego uiszczona opłata za postępowanie jest niższa od przewidzianej w Regulaminie opłat, po uprzednim wezwaniu powoda zarządzeniem do uzupełnienia opłaty.
2. Sąd może podjąć zawieszony postępowanie z urzędu lub na wniosek Strony.

3. Sąd może umorzyć zawieszone postępowanie, jeżeli upłynął czas na jaki zostało ono zawieszona, a nie zostały usunięte przeszkody do dalszego procedowania.

§ 35 Umorzenie postępowania

Poza innymi przypadkami określonymi w niniejszym Regulaminie Skład Orzekający wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania, jeżeli:

- a) powód cofnął pozew bez zrzekania się roszczenia za zgodą pozwanego,
- b) powód cofnął pozew ze zrzeczeniem się roszczeń,
- c) dalsze postępowanie stało się zbędne lub niemożliwe,
- d) przepisy prawa nie pozwalają na kontynuowanie postępowania,
- e) powód nie wykonał w terminie zarządzenia Składu Orzekającego, o którym mowa w §34 ust. 1 lit. d.

§ 36 Koszty postępowania

1. Na koszty postępowania składają się opłaty oraz inne koszty.
2. Opłaty uregulowane są w Regulaminie opłat.
3. Do innych kosztów należą w szczególności koszty opinii biegłego oraz koszty tłumaczeń, a także koszty zastępstwa procesowego Stron.
4. W przypadku konieczności poniesienia kosztów związanych z przeprowadzeniem dowodu (np. opinia biegłego, tłumaczenie), Skład Orzekający zarządzeniem wezwie Stronę lub Strony do uiszczenia zaliczki pod rygorem pominięcia dowodu.
5. Z zastrzeżeniem ust. 6 i 7 jeśli Strona żądała w piśmie procesowym lub wniosku zasądzenia na jej rzecz poniesionych kosztów postępowania, Skład Orzekający zasądza uzasadnione koszty na jej rzecz. Rozstrzygając o kosztach zastępstwa procesowego Skład Orzekający uwzględnia wynagrodzenie pełnomocnika w rozsądnej wysokości, biorąc zwłaszcza pod uwagę wynik postępowania, nakład pracy pełnomocnika, charakter sprawy, a także stawki zasądzone w analogicznych sprawach przez sądy państwowe lub koszty faktycznie poniesione i udokumentowane przez Stronę. W przypadku częściowego uwzględnienia powództwa, Skład orzekający zasądza koszty postępowania stosunkowo.
6. Zwrot kosztów należy się pozwanemu pomimo uwzględnienia powództwa, jeżeli nie dał powodu do wytoczenia sprawy i uznał przy pierwszej czynności procesowej żądanie pozwu.
7. Jeśli Strony zgodnie wprowadziły modyfikację procedury polegającą na podziale kosztów po połowie, Skład Orzekający orzeka o tym w orzeczeniu kończącym postępowanie. Koszty zastępstwa procesowego znoszą się wzajemnie.

Rozdział V

Orzeczenia Sądu

§ 37 Orzeczenia końcowe

1. Skład Orzekający rozstrzyga sprawę wyrokiem. W przypadkach przewidzianych w niniejszym Regulaminie Skład Orzekający umarza postępowanie w formie postanowienia. Wyroki i postanowienia o umorzeniu postępowania stanowią orzeczenia końcowe.
2. Wyrok jest wiążący dla Stron, które przez poddanie sporu rozstrzygnięciu Sądu zobowiązują się do jego wykonania.
3. Wyrok jest ostateczny.
4. Jeżeli Sąd rozpoznaje sprawę w składzie trzech Arbitrów, orzeczenia zapadają większością głosów.
5. W przypadku niezłożenia przez pozwanego odpowiedzi na pozew, orzeczenie końcowe wydaje Skład Orzekający zaproponowany przez powoda, a w przypadku wybrania przez powoda składu trzyosobowego skład zostaje uzupełniony o trzeciego Arbitra pochodzącego z losowania.

§ 38 Wyrok

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, wyrok powinien zostać wydany w ciągu 3 dni od zakończenia elektronicznej wymiany pism. Wskazany powyżej termin ma charakter instrukcyjny, a jego przekroczenie przez Skład Orzekający nie wpływa na ważność postępowania.
2. Jeżeli po zakończeniu elektronicznej wymiany pism została zarządzona rozprawa, wyrok powinien zostać wydany w ciągu 3 dni od jej zakończenia. Ust. 1 zd. 2 stosuje się.
3. W przypadku rozstrzygania sprawy przez trzech Arbitrów wyrok wydaje się po przeprowadzeniu niejawnego narady w formie elektronicznej, obejmującej dyskusję oraz głosowanie nad wyrokiem, a w razie potrzeby, także nad zasadniczymi motywami rozstrzygnięcia. Wyrok zapada większością głosów. Jeżeli jeden z Arbitrów odmawia udziału w głosowaniu, bądź nie może w nim uczestniczyć, pozostali Arbitrzy mogą przeprowadzić głosowanie bez jego udziału. W razie braku większości rozstrzyga głos Arbitra przewodniczącego.
4. Arbitrzy wydając wyrok obowiązani są do zachowania należytej staranności i zapewnienia uznawalności wyroku arbitrażowego w zgodzie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

§ 39 Treść wyroku

Wyrok powinien zawierać:

- a) oznaczenie Arbitrów i Stron oraz datę i miejsce wydania wyroku, którym jest siedziba Sądu,
- b) podstawę właściwości Sądu w przedmiotowej sprawie (określenie zapisu na sąd polubowny lub przyjętego przez pozwanego zaproszenia do arbitrażu),
- c) rozstrzygnięcie o wszystkich żądaniach pozwu,
- d) na żądanie Stron, rozstrzygnięcie w przedmiocie kosztów postępowania oraz kosztów zastępstwa procesowego, zgodnie z postanowieniami § 36,
- e) uzasadnienie (motywy) rozstrzygnięcia.

§ 40 Forma, podpisanie, data i doręczenie orzeczeń końcowych

1. Niezwłocznie po wydaniu orzeczenia końcowego informacja o jego treści jest dostępna dla Stron w formie elektronicznej za pośrednictwem Serwisu. Przepis niniejszy nie narusza przepisu ustępu 8.
2. Strona, w terminie 2 dni od otrzymania informacji o treści orzeczenia końcowego, może zgłosić wniosek o jego rektyfikację, poprzez:
 - a) rozstrzygnięcie wątpliwości co do treści orzeczenia końcowego (wykładnia orzeczenia końcowego),
 - b) sprostowanie w tekście orzeczenia końcowego niedokładności, błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek,
 - c) uzupełnienie wyroku, jeśli Skład Orzekający nie orzekł o całości żądań.
3. Jeżeli żądanie rektyfikacji jest uzasadnione, Skład Orzekający dokonuje jej w terminie 2 dni od momentu wpłynięcia żądania.
- 4.. Skład Orzekający może dokonać rektyfikacji orzeczenia także z urzędu, jednak dopiero po upływie terminu dla Stron na złożenie wniosku o rektyfikację.
5. Orzeczenie końcowe wydawane przez Skład Orzekający obejmuje jego uzasadnienie.
6. Wykładnia orzeczenia końcowego, dokonana przez Skład Orzekający, stanowi jego integralną część.
7. Informacja o dokonaniu rektyfikacji jest niezwłocznie udostępniana Stronom za pośrednictwem Serwisu.
8. Wyrok w formie pisemnej zostaje wydrukowany z Serwisu i opatrzony podpisami Składu Orzekającego po jego rektyfikacji albo po upływie terminu dla Stron na złożenie wniosku o rektyfikację.
9. W przypadku składu trzech Arbitrów brak podpisu jednego z nich nie stanowi przeszkody dla wydania wyroku, a przyczynę braku podpisu odnotowuje się na

wyroku. Wyrok ten niezwłocznie dostarczany jest Stronom za pośrednictwem Prezesa Sądu. Przepis powyższy nie narusza ust. 8.

10. Wyroki przechowuje się w archiwum. Dodatkowe odpisy wydaje się za opłatą określoną w Regulaminie opłat.

§ 41 Orzeczenie w przypadku ugody

1. Jeżeli Strony zawrą ugodę, oraz o ile uгода jest dopuszczalna prawem, Skład Orzekający zatwierdza ugodę i wydaje postanowienie o umorzeniu postępowania.

2. Na wniosek Stron Skład Orzekający nadaje ugodzie formę wyroku.